**Перечень**

**административных процедур, осуществляемых управлением землеустройства Мостовского районного исполнительного комитета по заявлениям граждан** в соответствии с Перечнем, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого  документа (решения), выдаваемых (принимаемо-го) при осуществлении административной процедуры | Ф.И.О.  должностного лица,  ответственного за сбор  документов для подготовки административного решения и Ф.И.О.  должностного лица,  ответственного за принятие административного решения | | |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| **1.1.21**. о разрешении отчуждения земельного участка, полученного гражданином как состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до истечения 8 лет со дня государственной регистрации такого дома (долей в праве собственности на указанные объекты), незавершенного законсервированного строения, расположенного на таком земельном участке | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на земельный участок  документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, образованный в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долю в праве собственности на указанные объекты), незавершенное законсервированное капитальное строение  документы, подтверждающие основания отчуждения недвижимого имущества (направление на работу (службу) в другую местность, потеря кормильца в семье, получение I или II группы инвалидности и другие обстоятельства, объективно свидетельствующие о невозможности использования недвижимого имущества)  документ, подтверждающий выкуп в частную собственность земельного участка, предоставленного в пожизненное наследуемое владение или аренду, либо внесение платы за право заключения договора аренды земельного участка сроком на 99 лет, если земельный участок, предоставленный в пожизненное наследуемое владение или аренду на срок меньший, чем 99 лет, в соответствии с законодательством не может быть приобретен в частную собственность\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в размере 100, 80 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если земельный участок был предоставлен в частную собственность соответственно без внесения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий досрочное внесение платы за земельный участок, предоставленный в частную собственность, или платы за право заключения договора аренды земельного участка, предоставленного в аренду на 99 лет, если землепользователю предоставлялась рассрочка их внесения\*\*\*\*\* | бесплатно | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов | бессрочно | Томашук А.С. – заместитель начальника управления землеустройства райисполкома  2 этаж  кабинет  №217  тел.64460 | | |
| Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.1.2.1  **Томашук Александр Сергеевич** – заместитель начальника управления землеустройства Мостовского райисполкома, г. Мосты пл. Ленина, 3, 2 этаж, кабинет №217, телефон 64460, время работы понедельник, пятница с 08.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00. В случае отсутствия ответственными за выполнение процедуры являются главный специалист управления землеустройства – **Рахунок Алексей Николаевич**, каб.224, тел.44751 | | | | | | |
| 18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания одноквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях  документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии) | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней | до завершения реализации  указан  ной в справке продукции | | В части продукции растениеводства:  Рахунок А.Н -главный специалист управления землеустройства райисполкома 2 этаж кабинет №217  тел.44751 |
| Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 18.14.  **Томашук Александр Сергеевич** – заместитель начальника управления землеустройства Мостовского райисполкома, г. Мосты пл. Ленина, 3, 2 этаж, кабинет №217, телефон 64460, время работы понедельник, пятница с 08.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00. В случае отсутствия ответственными за выполнение процедуры являются главный специалист управления землеустройства – **Рахунок Алексей Николаевич**, каб.224, тел.44751 | | | | | | |