**ПЕРЕЧЕНЬ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ**

**ОТДЕЛОМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА**

**МОСТОВСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**

**ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200(ред. от 26.07.2018 г.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  административной  процедуры | Документы и (или)  сведения,  представляемые  гражданином для  осуществления  административной  процедуры | | Размер платы, взимаемой при осуществлении  административной  процедуры | | | | Максимальный срок  осуществления  административной  процедуры | | Срок действия  справки, (решения, другого документа), выдаваемой (принимаемой) при осуществлении административной процедуры | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | | 4 | | 5 | | | | |
| **1.1.14**. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое | заявление;  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности;  письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения;  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц; | | 0,5 базовой величины | | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | | | | |
| Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставлять самостоятельно:   * копия документа, удостоверяющего право на земельный участок.   Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.1.14:  Онижук Виталина Леонидовна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.15**. Принятие решения  об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое | заявление;  технический паспорт и документ подтверждающий право собственности на нежилое помещение; | | 0,2 базовой величины | | | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | | | | |
| **1.1.15-1.** Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое | заявление;  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение;  письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности;  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц;  план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме; | | 0,5 базовой величины | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | бессрочно | | | |
| **1.1.15-2**. Принятие решения об отмене решения о переводе нежилого помещения в жилое | заявление;  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение; | | 0,2 базовой величины | | | 15 дней со дня подачи заявления | | | бессрочно | | | |
| Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставлять самостоятельно:   * копия документа, удостоверяющего право на земельный участок.   Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.1.15; 1.1.15-1; 1.1.15-2:  Онижук Виталина Леонидовна**,**  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 115, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.17**. Принятие решения о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части | -заявление;  -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть;  -письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника одноквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению; | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | бессрочно | | |
| Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставлять самостоятельно:   * заключение согласующих организаций; * копия документа, удостоверяющего право на земельный участок.   Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.1.17:  Онижук Виталина Леонидовна**,**  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий, временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.21**. Принятие решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения  план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения  письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге | | 0,5 базовой величины | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | | | | |
| **1.1.21-1**. Принятие решения  о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения  письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) самовольного переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге | | 0,5 базовой величины | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | | | | |
| Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставлять самостоятельно:   * копия документа, удостоверяющего право на земельный участок – при его наличии.   Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.1.21; 1.1.21-1:  Онижук Виталина Леонидовна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий, временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |
| **1.7.** Включение в списки на получение льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек граждан, постоянно проживающих и работающих в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  проектно-сметная документация на выполнение работ  договор подряда – в случае выполнения работ подрядным способом  сведения о совокупном доходе граждан и членов их семей, участников долевой собственности и членов их семей (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документов  нотариально удостоверенные согласия всех граждан – участников долевой собственности (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) на капитальный ремонт и реконструкцию жилого помещения, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек с привлечением льготного кредита на указанные цели | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 3 месяца | | | | |
| Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставлять самостоятельно:   * документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение; * справка о месте жительства и составе семьи; * справка о находящихся у не вступивших в брак и проживающих совместно с гражданином и (или) его супругом (супругой) нетрудоспособных детей в возрасте старше 23 лет, являющихся инвалидами I или II группы, нуждающихся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи, в собственности жилых помещений (общей площади жилых помещений, приходящейся на долю в праве общей собственности на жилые помещения), расположенных в том числе в иных населенных пунктах Республики Беларусь.   Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.7:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Онижук Виталина Леонидовна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |
| **1.15.** Выдача согласования: |  | |  | | | |  | |  | | | | |
| **1.15.1.** на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций | заявление;  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения; | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | | | | |
| **1.15.2.** Выдача согласования самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций | заявление;  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения; | | бесплатно | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | | | | |
| **1.15.3.** Выдача согласования проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах | заявление;  проектная документация на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах; | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | | | | |
| Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.15.1;1.15.2;1.15.3:  Онижук Виталина Леонидовна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |
| **9.3.** Выдача: |  | |  | | | |  | |  | | | | |
| **9.3.1.** разрешительной документации на возведение одноквар­тирного, блокирован­ного жилого дома и (или) не­жилых капитальных построек на при­домовой территории на предоставленном земельном участке | заявление;  письменное согласие всех собственников земельного участка, находящегося в общей собственности; | | бесплатно | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | до даты приёмки объекта в эксплуатацию | | | | |
| **9.3.2.** решения о разрешении на реконст­рукцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежи­лых капитальных построек на при­домовой территории | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, дом, постройку, – для собственника помещения, дома, постройки  удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решение  описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной форме | | бесплатно | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | | | | |
| **9.3.3.** согласованной проектной документации на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории | заявление  проектная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории | | бесплатно | | | | 5 дней со дня подачи заявления | | 2 года | | | | |
| **9.3.4**. утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию законченных возведением одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструированных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории | заявление  проектная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории, согласованная структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющим государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы  разрешительная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории – в случае возведения таких домов и построек | | бесплатно | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | | | | |
| **9.3.5.** решения о продлении срока строительства капитального строения в виде жилого дома, дачи | заявление | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления | | не более 2 лет со дня истечения срока строительства, предусмотренного частями первой-четвертой, шестой и седьмой пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. №87 «О некоторых мерах по сокращению не завершенных строительством незаконсервированных жилых домов, дач» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 24, 1/7258) | | | | |
| **9.3.6**. Выдача подписанного акта проверки осуществления консервации незавершенного строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка, на котором проведена консервация такого дома, дачи | -заявление с указанием информации о завершении работ по консервации не завершенных строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка; | | бесплатно | | | | 1 месяц | | не более 3 лет с даты подписания акта | | | | |
| Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставлять самостоятельно:   * копия документа, удостоверяющего право на земельный участок.   Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 9.3.1; 9.3.2; 9.3.3; 9.3.4; 9.3.5; 9.3.6:  Онижук Виталина Леонидовна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |
| **9.4.** Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке | | заявление;  заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки – для построек более одного этажа;  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирными жилыми домами, а также нежилыми капитальными постройками на придомовой территории, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на принятие в эксплуатацию и государственную регистрацию помещений, домов и построек;  копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае принятия судом такого решения;  документ, подтверждающий право на земельный участок;  письменное согласие залогодержателя на принятие самовольной постройки в эксплуатацию, если объект, в отношении которого осуществлялось самовольное строительство, передан в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге; | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | | | бессрочно | |
| Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставлять самостоятельно:   * копия документа, удостоверяющего право на земельный участок.   Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 9.4:  Онижук Виталина Леонидовна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |
| **10.3.** Оказание услуг по газификацииодноквартирного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги газоснабжающей организацией | заявление; | | в соответствии с проектно-сметной документацией | | | | 1 месяц со дня подачи заявления – при готовности жилого дома к приему природного газа и наличии газопровода-ввода, а при отсутствии газопровода-ввода – в соответствии с нормативными сроками в зависимости от протяженности газопровода и условий работ | | 2 года – для технических условий на газификацию | | | | |
| **10.19.** Включение в списки на получение льготных кредитов для газификации эксплуатируемого жилищного фонда, принадлежащего гражданам на праве собственности | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, жилой дом; | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций  – 1 месяц | | 3 года | | | | |
| **16.6**. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира, расположенных на землях населенных пунктах | -заявление; | | бесплатно | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | 1 год | | | | |
| **16.16**. Принятие решения о выделении деловой древесины на корню до 50 куб. метров по таксо­вой стоимости для вос­становления жилого до­ма и (или) надворных по­строек, уничтоженных или поврежденных в ре­зультате пожара, стихий­ного бедствия или иного вредного воздействия | -заявление; | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | до 31 декабря года, в котором принято решение | | | | |
| Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 10.3; 10.19; 16.6; 16.16:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Онижук Виталина Леонидовна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |
| **22.9**. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных  органов, иных организаций – 1 месяц | | 6 месяцев | | | | |
| **22.9-1.** Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ | заявление;  технический паспорт или ведомость технических характеристик; | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных  органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | | | | |
| **22.9-2.** Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений) \*\*\*\*\*\* | заявление  разрешительная документация на строительство объекта  проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством)  технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)  заявление  заключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, – для построек более одного этажа | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных  органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | | | | |
| **22.9-3.** Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | заявление  заключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, – для построек более одного этажа | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | | | | |
| Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставлять самостоятельно:   * копия документа, удостоверяющего право на земельный участок – при наличии.   Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 22.9; 22.9-1; 22.9-2; 22.9-3:  Онижук Виталина Леонидовна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |
| **22.24.** Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; | | | бесплатно | | | | 1 месяц со дня обращения | | бессрочно | | | |
| Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставлять самостоятельно:   * копия документа, удостоверяющего право на земельный участок.   Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 22.9; 22.9-1; 22.9-2; 22.9-3:  Онижук Виталина Леонидовна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41.  Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:  Акулова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела архитектуры и строительства Мостовского райисполкома, I этаж, кабинет 103, тел. 6 20 41. | | | | | | | | | | | | | |

**<\*\*\*\*\*\*>** Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

(сноска <\*\*\*\*\*\*> введена [Указом](consultantplus://offline/ref=BB6197063AB9A699E50DFC10A3B177B9A1F9F0990F109F94433F0ADF71926511D35D2DF222EFC0F02BC2971C50mBK5N) Президента Республики Беларусь от 02.10.2015 N 407)